

Program praktyk zawodowych dla zawodu: technik cyfrowych procesów graficznych.

Wiedza, umiejętności i kompetencje, jakie mają zostać nabyte przez praktykanta:

1. przygotowywania publikacji i prac graficznych do drukowania
2. obsługiwanie cyfrowych systemów produkcyjnych stosowanych w poligrafii
3. przygotowywania prezentacji graficznych i multimedialnych
4. wykonywania i wdrażania internetowych projektów multimedialnych
5. prowadzenia procesów drukowania

Szczegółowy program praktyki:

Uczeń doskonali się z zakresu:

1. stosowania programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań;
2. wykonywania prezentacji z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania;
3. wykonywania projektów multimedialnych przeznaczonych do publikacji w Internecie;
4. publikowania internetowych projektów multimedialnych;
5. składania tekstu i łamania publikacji za pomocą specjalistycznego oprogramowania;
6. przygotowania materiału cyfrowego do naświetlania lub drukowania;
7. wykonywania impozycji prac;
8. wykonywania wydruków próbnych;
9. posługiwania się cyfrowymi systemami produkcyjnymi w produkcji poligraficznej;
10. obsługiwanie drukujących maszyn cyfrowych;
11. wykonywania obróbki wykończeniowej wydruków;
12. obsługiwanie cyfrowy maszyn wielkoformatowych;
13. wykonywania obróbki wykończeniowej wydruków wielkoformatowych;
14. przygotowania wydruków wielkoformatowych do ekspozycji.

Uczeń po zrealizowaniu praktyki powinien umieć:

1. rozróżnić programy komputerowe do obróbki grafiki, tworzenia animacji i efektów specjalnych;
2. wykonać prezentację multimedialną w trybie offline;
3. wykonać prezentację multimedialną w trybie online;
4. eksportować wykonane prezentacje do różnych formatów;
5. wykonać statyczne i dynamiczne projekty multimedialne do publikacji w Internecie
6. składać teksty gładkie za pomocą specjalistycznego oprogramowania;
7. składać teksty utrudnione za pomocą specjalistycznego oprogramowania;
8. łączyć książki i broszury za pomocą specjalistycznego oprogramowania;
9. zweryfikować prace graficzne pod kątem przygotowania do naświetlenia lub drukowania;
10. wykonać pliki postscriptowe do naświetlenia lub drukowania;
11. wykonać pliki PDF do naświetlenia lub drukowania;
12. zweryfikować pliki produkcyjne pod kątem prawidłowości wykonania;
13. wykonać impozycje akcydensów i publikacji zgodnie z założeniami technologicznymi;
14. wykonać wydruki próbne metodami analogowymi;
15. wykonać wydruki próbne metodami cyfrowymi;
16. zweryfikować wydruki próbne w stosunku do założeń technologicznych;
17. posłużyć się cyfrowymi systemami produkcyjnymi w poligraficznych procesach przygotowawczych;
18. posłużyć się cyfrowymi systemami produkcyjnymi w procesach drukowania;
19. posłużyć się cyfrowymi systemami produkcyjnymi w procesach introligatorskich i wykończeniowych;
20. dokonać oceny prawidłowości działania poszczególnych zespołów cyfrowej maszyny drukującej;
21. wydrukować nakład na cyfrowej maszynie drukującej;
22. przygotować materiały do introligatorskiej obróbki wykończeniowej wydruków;
23. obsłużyć maszyny i urządzenia do obróbki wykończeniowej wydruków;

24. dokonać oceny prawidłowości działania poszczególnych zespołów cyfrowej maszyny wielkoformatowej;
25. wydrukować nakład na cyfrowej maszynie wielkoformatowej;
26. przygotować materiały do obróbki wykończeniowej wydruków wielkoformatowych;
27. obsłużyć maszyny i urządzenia do obróbki wykończeniowej wydruków wielkoformatowych;
28. przygotować elementy systemów wystawienniczych wydruków wielkoformatowych.

Zadania praktykanta:

1. Uczęszczanie na zajęcia w wyznaczonym terminie i miejscu.
2. Pilne i staranne wykonywanie poleceń pracodawcy/opiekuna praktyki.
3. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia końcowe:

1. Indywidualny program praktyk powinien uwzględniać ewentualne dostosowania ucznia potwierdzone stosownym orzecznictwem.
2. Indywidualny program praktyk powinien uwzględniać profil i rodzaj prowadzonej działalności pracodawcy.

Opracował:

Marek Łyko